



ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง

ด้วยกรมทางหลวง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทางในสังกัดกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และสัญญาจ้างของพนักงานราชการลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องคำตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลม, คำสั่งกรมทางหลวงที่ จ.๒.๓/๗๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับพนักงานเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง และพนักงานทุนหมุนเวียน สำนักเครื่องกลและสื่อสาร และบันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ.๘/๔๘๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป และที่ กจ.๘/๑๕๑๕๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑. ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

๑.๑ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- ด้านการปฏิบัติการ

- ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น
- ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร
- จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

- ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
- ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป
- **ด้านการวางแผน**
วางแผนการทำงานของตนเอง ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- **ด้านการประสานงาน**
ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับภาพรวมผลงานของทีมงาน ประสานงานกับสมาชิกภายในทีมงาน ให้ความช่วยเหลือภายในทีมงาน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- **ด้านการบริการ**
ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

อัตราว่าง

สังกัด กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๕	อัตรา
ฝ่ายบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	๓	อัตรา
ฝ่ายบริหารการร่วมลงทุน	๕	อัตรา
ฝ่ายกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน	๑	อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

๑.๒ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้จัดการด้าน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- **ด้านปฏิบัติการ**
 - กำกับ ควบคุม ติดตาม รายงาน การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานประจำผลัดที่รับผิดชอบ ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ
 - กำกับ ควบคุม ติดตาม รายงาน การให้บริการเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทาง ประจำผลัดที่รับผิดชอบให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

- กำกับ ควบคุม บริหาร การเปิด - ปิด ช่องเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง
- กำกับ ควบคุม อำนาจการ และแก้ปัญหา การจราจรบริเวณด่านฯ ให้เกิดความคล่องตัว
- ตรวจสอบความพร้อมบัตร อุปกรณ์ เครื่องมือ ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมรายงานผล
- ตรวจสอบและจัดเตรียมแบบฟอร์มเอกสารทางการเงินให้ถูกต้องและเรียบร้อย
- ตรวจสอบตัวพนักงานประจำผลัดก่อนและหลังจากปฏิบัติหน้าที่ ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบด่านเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทาง
- รับ ตรวจนับ และจัดเก็บเงินสำรอง เพื่อส่งมอบให้กับ พ.เก็บเงินฯ และส่งมอบให้ผลัดถัดไปพร้อมลงบันทึกในเอกสารทางการเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย ตามระเบียบราชการ
- รับและตรวจนับเงินรายได้จากการจำหน่ายบัตร พ.เก็บเงินฯ ให้ถูกต้อง เรียบร้อยตามระเบียบราชการ
- ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องเอกสารทางการเงินของ พ.เก็บเงินฯ ก่อนที่ พ.เก็บเงินฯ ในผลัด ก่อนที่ พ.เก็บเงินฯ จะนำส่งเอกสารให้ ผู้จัดการด่านฯ และเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบด่านฯ
- ตรวจนับรายได้ประจำผลัด พร้อมจัดทำและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบราชการ
- จัดเก็บและรักษาเงินรายได้ประจำผลัดให้ถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบ ราชการ
- ด้านการวางแผน
 - วางแผน ประเมินการ และควบคุม การตรวจนับบัตรค่าธรรมเนียมผ่านทาง บัตรสมาร์ทการ์ด หรือบัตรที่ใช้ในการบริการผู้ใช้ทางของพนักงาน ควบคุมบัตรฯ ประจำผลัด ให้พร้อมก่อนปฏิบัติหน้าที่
- ด้านการประสานงาน
 - ตรวจสอบ ประสานงาน และอำนาจการแก้ปัญหากรณีเกิดเหตุการณ์ บริเวณด่านฯ พร้อมควบคุมและตรวจสอบการจัดทำเอกสารรายงาน ให้ ถูกต้องตามระเบียบราชการ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุก สาขาวิชา
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

อัตราว่าง

สังกัด กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
ฝ่ายบริหารการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมฯ ๒๒ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

๑.๓ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมระบบจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทาง
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- ด้านปฏิบัติการ

- กำกับ ควบคุม การเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทาง โดยระบบควบคุมการเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางด้วยคอมพิวเตอร์ (ระบบฯ)
 - กำกับ ควบคุม การเปิด - ปิดช่องทาง ระบบเก็บเงินอัตโนมัติ และแก้ไข ปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฯ
 - กำกับ และตรวจสอบการปฏิบัติงานจากระบบ พร้อมประสานงาน และ บันทึกเหตุการณ์ผ่านระบบ Intercom
 - ตรวจสอบสถานะอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ด้านฯ บนอาคารควบคุม บริเวณตู้จำหน่ายบัตร บริเวณด้านฯ พร้อมรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ ตามระเบียบราชการ
 - ตรวจสอบตรา ดูแล และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ด้านฯ ให้พร้อมใช้งาน
 - ตรวจสอบภาพการปฏิบัติงาน พฤติกรรมพนักงานเก็บเงินฯ จากระบบ CCTV ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ
 - ตรวจสอบ รับรองความถูกต้อง รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเก็บเงินฯ หลังจบการทำงาน
 - จัดทำบันทึกข้อความรถยนต์ไม่ชำระค่าธรรมเนียมผ่านทาง พร้อมรูปภาพประกอบให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบราชการ พร้อมนำเสนอผู้บังคับบัญชา
 - จัดทำบันทึกข้อความกรณีเกิดอุบัติเหตุบริเวณด้านฯ พร้อมรูปภาพประกอบให้ครบถ้วน และถูกต้องตามระเบียบราชการ
 - จัดทำบันทึกข้อความสภาพการจราจร และเหตุการณ์ทั่วไปบริเวณ ด้านฯ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
 - รวบรวม และจัดทำบันทึกข้อความรายได้ฯ ประจำวัน ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ พร้อมนำเสนอผู้บังคับบัญชา
 - รวบรวม ตรวจสอบ และรายงานสถิติปริมาณการจราจร ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ
- ด้านการประสานงาน
- ติดต่อ ประสานงาน ผู้รับจ้าง กรณีมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข ซ่อมแซม เพิ่มเติม อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ด้านฯ ให้ทันการณ์ และถูกต้องตามระเบียบราชการ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

อัตราว่าง

สังกัด กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

ฝ่ายบริหารการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมฯ ๕๒ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

๑.๔ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมระบบอำนวยความสะดวกจราจร

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- ด้านการปฏิบัติการ

- รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานต่างๆ ตามเป้าหมายร่วมจัดทำแผนความเสี่ยงข้อมูลการบริการข้อมูลและข่าวสาร (Call Center) ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบจากหัวหน้างานและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนข้อมูลประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหารจัดการจราจรตามนโยบายของผู้บังคับบัญชาระดับสูง
- รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานต่างๆ ตามเป้าหมาย แผนความเสี่ยง ข้อมูลงานอำนวยความสะดวกจราจร ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบจากหัวหน้างานและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนข้อมูลประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหารจัดการจราจรตามนโยบายของผู้บังคับบัญชาระดับสูง เช่น
 - รวบรวมข้อมูลรายงาน ข้อมูลและสถิติการปฏิบัติงานของศูนย์ควบคุมอำนวยความสะดวกจราจร
 - ตรวจสอบรายละเอียดการปฏิบัติงานของศูนย์ควบคุมอำนวยความสะดวกจราจร
 - จัดทำสารสนเทศและรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การปฏิบัติงานของศูนย์ควบคุมอำนวยความสะดวกจราจร
 - จัดเตรียมข้อมูลและรายงานสรุปข้อมูลการปฏิบัติงานของศูนย์ควบคุมอำนวยความสะดวกจราจร
 - นำเสนอ/ร่วมพิจารณาวิเคราะห์ให้รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศูนย์ควบคุมอำนวยความสะดวกจราจร
 - ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศของงานวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสารสนเทศ รวบรวมข้อมูลรายละเอียดงานต่าง ๆ
 - ตรวจสอบเอกสารข้อมูล ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลงานเอกสารงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 - จัดทำสารสนเทศและรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลงานอื่นๆ

- จัดเตรียมข้อมูลและรายงานผลสรุปข้อมูลงานวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสารสนเทศ
- นำเสนอ/ร่วมพิจารณาวิเคราะห์และจัดทำระบบ
- ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงาน ตรวจสอบการบริหารจัดการจราจรของผู้ปฏิบัติงานจากระบบอำนวยความสะดวกจราจร ประกอบไปด้วยระบบ ATMS ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระบบป้ายข้อความปรับเปลี่ยนได้ (VMS) ระบบป้ายสัญญาณปรับได้ (MS) ระบบโทรศัพท์
- ดุกเงิน (ETS) ระบบแสดงผลภาพขนาดใหญ่ (Wall Display) ระบบตรวจนับยานพาหนะและวัดความเร็ว (IDS) ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS) ระบบสื่อสารภายใน (IP Phone) ฯลฯ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก รวมถึงงานแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารในช่วงเทศกาล และวันสำคัญต่างๆ ให้กับผู้ใช้ทางเพื่อให้การบริการจัดการจราจรมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ด้านการประสานงาน
 - ติดต่อประสานงานระหว่างผู้ใช้ทางและหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อจัดการกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น บริหารจัดการจราจรอำนวยความสะดวก โดยให้ความช่วยเหลือกรณี รถเสีย อุบัติเหตุ และเหตุการณ์ฉุกเฉินอื่น ๆ รวมถึงประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น สำหรับผู้ใช้เส้นทาง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
 - ติดต่อประสานงานระหว่างผู้ใช้ทางและหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อจัดการกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น บริหารจัดการจราจรอำนวยความสะดวก โดยให้ความช่วยเหลือกรณี รถเสีย อุบัติเหตุ และเหตุการณ์ฉุกเฉินอื่นๆ รวมถึงประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น สำหรับผู้ใช้เส้นทาง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ด้านการบริการ
 - บริหารจัดการจราจรบนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๗ (กรุงเทพฯ-ชลบุรี) และทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ (บางปะอิน-บางพลี) เพื่อให้การจราจรเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว โดยรายงานสภาพจราจร อุบัติเหตุ รถเสีย สิ่งของตกหล่นบนสายทาง ฯลฯ รวมถึงให้บริการข้อมูลข่าวสาร และประสานงานกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบเพื่อจัดการกับอุบัติเหตุ ที่เกิดขึ้นเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

๒. ชื่อตำแหน่ง **นักตรวจสอบรายได้**

กลุ่มงาน **บริหารทั่วไป**

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- **ด้านการปฏิบัติการ**

ปฏิบัติด้านการตรวจสอบรายได้เงินค่าธรรมเนียมผ่านทาง ดังนี้

- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารจากระบบ Manual ใบส่งมอบบัตรผ่านทางและรายการตรวจนับบัตรค่าธรรมเนียมผ่านทางที่จำหน่ายแล้ว (ธร.๒)
- ตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินนำส่งคลังว่ายอดเงินแต่ละผลัดนำส่งถูกต้องตรงตามเอกสาร ธร.๓ ธร.๔ ธร.๕ ธร.๑๑ ใบนำฝากเงินและยอดนำส่งงาน
- จัดทำบันทึกฯ แจงให้แก่ไขยืนยันและเพิ่มเติมเอกสาร กรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน
- ตรวจสอบรายงานบัตรชำรุด บัตรขาดจำนวน บัตรเกินจำนวน พร้อมต้นฉบับบัตร ว่าถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่
- จัดทำรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอขอตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน
- จัดทำสถิติยานยนต์ที่ชำระค่าธรรมเนียมผ่านทาง (ธร.๘)
- สรุปรวมยอดเงินนำฝากธนาคารประจำเดือน

- **ด้านการวางแผน**

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

- **ด้านการประสานงาน**

- ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับภาพรวมผลงานของทีมงาน ประสานงานกับสมาชิกภายในทีมงาน ให้ความช่วยเหลือ ภายในทีมงาน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

- **ด้านการบริการ**

- ให้คำปรึกษา เสนอแนะวิธีการปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และตอบข้อซักถามและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ พร้อมทั้งช่วยแก้ปัญหาข้อขัดแย้งในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานตรวจสอบรายได้ที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา

๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

อัตราว่าง สังกัด กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

ฝ่ายตรวจรายได้ ๕ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

๓. ชื่อตำแหน่ง นักปฏิบัติการซ่อมบำรุง

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติเกี่ยวกับ

- ด้านการปฏิบัติการ

- ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผล พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีการบริหารการบำรุงรักษาทรัพย์สินและระบบโครงข่ายไฟฟ้าและสื่อสาร

- ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคประกอบอาคารของอาคารสำนักงาน อาคารที่พักอาศัย และอาคารศูนย์บัญชาการกลาง (CCB)

- ดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน

- ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย

- ดำเนินการ ควบคุม ดูแล งานซ่อมแซมฉุกเฉินและงานบำรุงรักษาระบบโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคม ระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบวิทยุสื่อสาร ระบบ IP PHONE ระบบโครงข่ายสื่อสารข้อมูลแบบใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) และแบบไร้สาย (Wireless Network) ระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์หลักและย่อย

- ดำเนินการควบคุม ดูแล งานซ่อมแซมฉุกเฉินและงานบำรุงรักษาระบบโครงข่ายไฟฟ้าและอุปกรณ์บนสายทาง

- ด้านการวางแผน

- วางแผนและพัฒนา แผนดำเนินงาน แผนบำรุงรักษาทรัพย์สินและระบบโครงข่ายไฟฟ้าและสื่อทุกประเภทภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- วางแผน ตรวจสอบงานซ่อมบำรุงรักษา ติดตาม และประเมินผล สภาพเครื่องจักรยานพาหนะและอื่นๆ

- ด้านการบริการ

- ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำข้อมูล ถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

- ด้านการประสานงาน

- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และการสื่อสาร เพื่อขยายเขตการให้บริการรองรับกับการทำงานของหน่วยงาน

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาทางวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น

๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี
อัตราว่าง สังกัด กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

ฝ่ายบำรุงรักษาทรัพย์สิน ๗ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

๔. ชื่อตำแหน่ง นักปฏิบัติการกู้ภัย

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติเกี่ยวกับ

- ด้านการปฏิบัติการ

- รับผิดชอบและพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกภัยบนทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
- ดำเนินการควบคุมการปฏิบัติงานของชุดกู้ภัยของหมวดทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

- ดำเนินการควบคุมดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรที่ใช้สำหรับงานกู้ภัย
- ดูแลศูนย์วิทยุสื่อสารกู้ภัยทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองและช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ที่ประสานการทำงานและปฏิบัติการกู้ภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารการจราจรและอำนวยความสะดวกภัยในภาคสนาม
- ดำเนินการร่วมมือกับตำรวจทางหลวงในภารกิจพิเศษ
- ด้านการบริการ
 - ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานอำนวยความสะดวกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวข้างต้น
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี
๓. มีประสบการณ์ด้านงานบรรเทาสาธารณภัย การดับเพลิงและใช้วิทยุสื่อสารได้

อัตราว่าง สังกัด กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
ฝ่ายบริหารการจราจร (กู้ภัย) ๕ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

๕. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติเกี่ยวกับ

- ด้านการปฏิบัติการ
 - ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
 - ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย
 - ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีความถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาทางคอมพิวเตอร์
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

อัตราว่าง สังกัด กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

ฝ่ายบริหารการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

๖. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติเกี่ยวกับ

- ด้านการปฏิบัติการ

- จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องทำตามระเบียบวิธีการบัญชี ของส่วนราชการ
- รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
- จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน
- ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
- ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ
- ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และข้อกำหนด

- ด้านการวางแผน

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

- ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
- จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวข้างต้น
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

อัตราว่าง

สังกัด กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

ฝ่ายบริหารค่าธรรมเนียมผ่านทาง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

๗. ชื่อตำแหน่ง นิตินกร

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติเกี่ยวกับ

- ด้านการปฏิบัติการ

- เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
- ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- ศึกษาข้อมูล รวบรวมแสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน

- ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนางานวิศวกรรมไฟฟ้าให้มีความถูกต้อง ปลอดภัย และประหยัดพลังงาน
- จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อประโยชน์ สูงสุดในการใช้งานของหน่วยงาน
- ด้านการวางแผน
 - วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของ หน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ด้านการประสานงาน
 - ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
 - ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย
- ด้านการบริการ
 - ให้ข้อมูล คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้าที่ รับผิดชอบในระดับเบื้องต้นให้กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
 - จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบ สารสนเทศเกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจ ของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า และต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามที่กฎหมายกำหนด
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

อัตราว่าง สังกัด กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
ฝ่ายบำรุงรักษาทรัพย์สิน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

๙. ชื่อตำแหน่ง วิศวกรโยธา

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติเกี่ยวกับ

- ด้านการปฏิบัติการ

- สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
- ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานสำรวจ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้รูปแบบแผนที่ต่างๆ ที่ถูกต้อง
- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน
- ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในทางด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ
- ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึงการแก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

- ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

- ด้านการประสานงาน

- ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

- ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม
- จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมก่อสร้าง และต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี
อัตราว่าง สังกัด กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
ฝ่ายบริหารโครงการก่อสร้าง ๓ อัตรา
ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

๑๐. ชื่อตำแหน่ง พนักงานกู้ภัย

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติเกี่ยวกับ

- รับผิดชอบและพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกบนทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
- ดำเนินการควบคุมการปฏิบัติงานการเข้าพลัดของพนักงานกู้ภัยทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
- ดำเนินการควบคุมดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรที่ใช้สำหรับงานกู้ภัย
- ดูแลศูนย์วิทยุสื่อสารกู้ภัยทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองและช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ที่ประสานการทำงานและปฏิบัติการกู้ภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารการจราจรและอำนวยความสะดวกในภาคสนาม
- ดำเนินการร่วมมือกับตำรวจทางหลวงในภารกิจพิเศษ
- ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานอำนวยความสะดวกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยมีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องกล ช่างโลหะ ช่างเชื่อม และโลหะแผ่น ช่างกลโลหะอุตสาหกรรม หรือเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและผ่านการปฏิบัติงานในงาน (สำหรับผู้สมัครที่ใช้วุฒิการศึกษาสูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เช่น วุฒิปริญญาตรี ซึ่งไม่ได้เป็นการศึกษาต่อเนื่องจากวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี
อัตราว่าง สังกัด กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
ฝ่ายบริหารการจราจร (กู้ภัย) ๒๐ อัตรา
ค่าตอบแทน ตามวุฒิ แต่ไม่เกินอัตราค่าตอบแทนระดับ ปวส.
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

๑๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติเกี่ยวกับ

๑. ช่วยปฏิบัติงานทั่วไปของหน่วยงาน เช่น

- ส่งหนังสือ/เอกสารทางราชการ ทั้งทางระบบสารบรรณแบบ manual และระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ/เอกสาร/หลักฐานเสนอและติดตามเรื่อง รวมทั้งจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานทางราชการ
- ช่วยประสานการดำเนินงานในเรื่องทั่ว ๆ ไป ภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก

๒. ช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน เช่น

- จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ เงินจัดสรร การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและเงินประจำงวด
- จัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ เช่น บัญชีแยกประเภท บัญชีย่อยเงินฝากคลัง ทะเบียนคุมเงินจัดสรร ทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- ตรวจสอบใบสำคัญการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน
- จัดทำบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชีด้วยระบบ และระบบ manual และระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

๓. ช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงาน เช่น

- ช่วยดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และจำหน่ายพัสดุชำรุด สูญหายให้ถูกต้องตามระเบียบ
- จัดทำบัญชีพัสดุ
- จัดทำรายงานพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพเพื่อขออนุมัติแทงจำหน่าย
- จัดทำทะเบียนพัสดุ
- ดูแลการเก็บพัสดุในคลัง รวมทั้งสำรวจพัสดุที่ชำรุดเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๔. ช่วยปฏิบัติงานด้านสถิติและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานเช่น

- ช่วยออกแบบรูปแบบข้อมูล จัดเก็บ บันทึก ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลเบื้องต้น
- จัดทำรายงานข้อมูลและจัดเตรียมการนำเสนอข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ช่วยปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อย

กว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (สำหรับผู้สมัครที่ใช้วุฒิการศึกษาสูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เช่น วุฒิปริญญาตรี ซึ่งไม่ได้เป็นการศึกษาต่อเนื่องจากวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

อัตราว่าง สังกัด กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ตามวุฒิ แต่ไม่เกินอัตราค่าตอบแทนระดับ ปวส.

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

๑๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดสถานีตรวจสอบน้ำหนัก

- ควบคุม ตรวจสอบ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในแต่ละผลัด
- ควบคุม และดำเนินการให้รถบรรทุก ทุกคัน เข้าชั่งน้ำหนัก
- จับกุมผู้กระทำความผิด ทำการสอบสวนแล้วลงบันทึกการจับกุม รวบรวมหลักฐานต่างๆ ของกลางและผู้ต้องหา นำส่งเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินคดี
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานลงในบัญชีแล้วรายงานส่งผู้บังคับบัญชาต่อไป
- แนะนำ ตักเตือน ชี้แจงข้อกฎหมาย ฐานความผิด ตลอดจนอัตราโทษให้ผู้ประกอบการที่เตรียมกระทำการฝ่าฝืนทราบ
- เป็นพยานศาล กรณีรถบรรทุกน้ำหนักเกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด ถูกศาลพิพากษายึดรถยนต์จำเลย อุทธรณ์ขอรถคืน
- ติดตามผลแห่งคดี
- ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ช่วยปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๑) ทางพาณิชยการ หรือ

๔. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ ภาษาต่างประเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ช่างพิมพ์ หรือได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) ทางพาณิชยการ หรือ

๕. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย ภาษาต่างประเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างพิมพ์ หรือ

๖. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ ช่างพิมพ์ หรือได้รับประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางธุรกิจ การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน ภาษาอังกฤษธุรกิจ เทคนิคการอาชีพการสำนักงาน เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ ช่างพิมพ์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือต่อจากประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษา หรือ

๗. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ ช่างพิมพ์ หรือได้รับอนุปริญญาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ ช่างพิมพ์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(สำหรับผู้สมัครที่ใช้วุฒิการศึกษาสูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เช่น วุฒิปริญญาตรี ซึ่งไม่ได้เป็นการศึกษาต่อเนื่องจากวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ถือว่าผู้นั้นใช้วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.ศ.๖) สมัครสอบ)

อัตราว่าง สังกัด กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

ฝ่ายบริหารและควบคุมน้ำหนัทยานพาหนะ ๘ อัตรา

ค่าตอบแทน ตามวุฒิ แต่ไม่เกินอัตราค่าตอบแทนระดับ ปวส.

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่ง เข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่า ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๓) มาขึ้นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานสารบรรณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง ถนนพระราม ๖ อาคาร ๑๙ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๐ ถึง ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร ใบสุทธิ ระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับใบอนุญาตภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๐

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยหนังสือรับรองคุณวุฒิดังกล่าว ต้องระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๒ ฉบับ เป็นต้น

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือสำคัญรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ สด.๙ สด. ๔๓ และอื่น ๆ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบในกลุ่มงานบริหารทั่วไปต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบเป็นจำนวน ๑๐๐ บาท

ผู้สมัครสอบในกลุ่มงานเทคนิคทั่วไปและกลุ่มงานบริการต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบเป็นจำนวน ๕๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่กรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ซึ่งกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย

**** ๓.๔.๒ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง โดยให้ระบุลงในใบสมัครให้ชัดเจน**

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่..... ณ กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง อาคาร ๑๙ ชั้น ๑ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. และทางเว็บไซต์ www.doh.go.th , www.motorway.go.th

๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้ (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง คือ

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะประเมินในด้านความรู้ทั่วไป และด้านความสามารถ หรือ ทักษะเฉพาะตำแหน่งก่อน ผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ จะต้องได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะประเมินให้ด้านคุณลักษณะอื่นของคุณบุคคล

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านคุณลักษณะอื่นของคุณบุคคลมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า
๒. ถ้าได้คะแนนด้านคุณลักษณะอื่นของคุณบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
๓. ถ้าได้คะแนนด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความรู้ทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔. ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า (การให้หมายเลขประจำตัวสอบ จะต้องให้ก่อนหลังตามลำดับที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

โดยประกาศ ณ กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง อาคาร ๑๙ ชั้น ๑ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. และทางเว็บไซต์ www.doh.go.th , www.motorway.go.th ในวันที่..... ๑ ๙ ๕.ค. ๒๕๖๐

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อมีการเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร
ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมทางหลวงกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายธานีทร์ สมบูรณ์)
อธิบดีกรมทางหลวง

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
ลงวันที่.....๗.....มี.ย.๒๕๖๑.....
สังกัด กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑ ความรู้ทั่วไป</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>(๒) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๓) ข้อบังคับกรมทางหลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) ระเบียบกรมทางหลวง ว่าด้วยเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง พ.ศ. ๒๕๔๔</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๒ ด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับด้านไฟฟ้า สื่อสารโทรคมนาคม อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบควบคุมทางไฟฟ้า การวิเคราะห์คำนวณวงจรไฟฟ้า การตรวจวัดทางไฟฟ้า วิธีบำรุงรักษาและป้องกันระบบไฟฟ้า</p> <p>(๓) ความรู้เบื้องต้นด้านการสื่อสารและโทรคมนาคม อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(๔) ความรู้เกี่ยวกับระบบสายส่งและสายอากาศ ระบบสื่อสาร ด้วยระบบเส้นใยนำแสง</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๓ ด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคล</p> <p>พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง วิศวกรโยธา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>(๒) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๓) ข้อบังคับกรมทางหลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) ระเบียบกรมทางหลวง ว่าด้วยเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง พ.ศ. ๒๕๔๙</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๒. ด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) ความรู้ทางด้านทฤษฎีโครงสร้าง</p> <p>(๒) ความรู้ทางด้านทฤษฎีการออกแบบฐานราก</p> <p>(๓) ความรู้ทางด้านทฤษฎีการออกแบบโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก</p> <p>(๔) ความรู้ด้านการออกแบบผิวทาง</p> <p>(๕) ความรู้ด้านวัสดุศาสตร์สำหรับวิศวกรรมโยธา</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๓. ด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคล</p> <p>พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง นิตกร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>(๒) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๓) ข้อบังคับกรมทางหลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) ระเบียบกรมทางหลวง ว่าด้วยเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง พ.ศ. ๒๕๔๙</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๒. ด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานกฎหมาย</p> <p>(๒) ความรู้เกี่ยวกับการติดตามการชดใช้การกระทำผิด และการสอบสวนพนักงานกระทำผิดเบื้องต้น</p> <p>(๓) ขั้นตอนแนวทางวิธีปฏิบัติงานละเมิด</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๓. ด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคล</p> <p>พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ บริหารงานทั่วไป

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>(๒) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๓) ข้อบังคับกรมทางหลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) ระเบียบกรมทางหลวง ว่าด้วยเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง พ.ศ. ๒๕๔๙</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๒. ด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) ความรู้ด้านการวิเคราะห์และวางแผนงาน การประสานงาน และการจัดการองค์กร</p> <p>(๔) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๓. ด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคล</p> <p>พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมระบบอำนวยความสะดวกจราจร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>(๒) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๓) ข้อบังคับกรมทางหลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) ระเบียบกรมทางหลวง ว่าด้วยเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง พ.ศ. ๒๕๔๙</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๒. ด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>(๒) ระบบควบคุมการบริหารจราจร (Traffic Control System)</p> <p>(๓) ระเบียบ ขั้นตอน การควบคุมการบริหารจราจร</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๓. ด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคล</p> <p>พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>(๒) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๓) ข้อบังคับกรมทางหลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) ระเบียบกรมทางหลวง ว่าด้วยเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง พ.ศ. ๒๕๔๙</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๒. ด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>(๒) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>(๓) ระบบควบคุมการบริหารงานจราจร (Traffic Control System)</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๓. ด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคล</p> <p>พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>(๒) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๓) ข้อบังคับกรมทางหลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) ระเบียบกรมทางหลวง ว่าด้วยเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง พ.ศ. ๒๕๔๔</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๒. ด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>(๒) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>(๓) จริยธรรม และ พรบ.คอมพิวเตอร์</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๓. ด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคล</p> <p>พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง นักปฏิบัติการซ่อมบำรุง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>(๒) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๓) ข้อบังคับกรมทางหลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) ระเบียบกรมทางหลวง ว่าด้วยเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง พ.ศ. ๒๕๔๙</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๒. ด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาคาร ระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ</p> <p>(๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสายส่งและสายอากาศ ระบบสื่อสารด้วยระบบเส้นใยนำแสง</p> <p>(๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๓. ด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคล</p> <p>พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>(๒) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๓) ข้อบังคับกรมทางหลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) ระเบียบกรมทางหลวง ว่าด้วยเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง พ.ศ. ๒๕๔๙</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๒. ด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) ความรู้ด้านการบริหารเงินงบประมาณของเงินหมุนเวียน</p> <p>(๒) ความรู้ด้านการจัดทำบัญชีในระบบ GFMS และโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี</p> <p>(๓) ความรู้เรื่องการนำส่งเงินรายได้ในระบบ GFMS และโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี</p> <p>(๔) ความรู้ด้านการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของเงินหมุนเวียน</p> <p>(๕) ความรู้ด้านการจัดทำรายงานทางการเงินของเงินหมุนเวียน</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๓. ด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคล</p> <p>พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง นักปฏิบัติการกู้ภัย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>(๒) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๓) ข้อบังคับกรมทางหลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) ระเบียบกรมทางหลวง ว่าด้วยเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง พ.ศ. ๒๕๔๙</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๒. ด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกู้ภัย</p> <p>(๒) ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักร เครื่องยนต์ที่ใช้ในงานกู้ภัย</p> <p>(๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานกู้ภัย</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๓. ด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคล</p> <p>พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไป (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ (๒) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ (๓) ข้อบังคับกรมทางหลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๕๒ (๔) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) ระเบียบกรมทางหลวง ว่าด้วยเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง พ.ศ. ๒๕๔๙	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานธุรการ (๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓. ด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคล พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง พนักงานกู้ภัย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>(๒) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๓) ข้อบังคับกรมทางหลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) ระเบียบกรมทางหลวง ว่าด้วยเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง พ.ศ. ๒๕๔๔</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๒. ด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกู้ภัย</p> <p>(๒) ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักร เครื่องยนต์ที่ใช้ในงานกู้ภัย</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๓. ด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคล</p> <p>พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>(๒) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๓) ข้อบังคับกรมทางหลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) ระเบียบกรมทางหลวง ว่าด้วยเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง พ.ศ. ๒๕๔๙</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๒. ด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) โครงสร้าง หน้าที่ และขั้นตอนการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สถานีตรวจสอบน้ำหนัทยานพาหนะ</p> <p>(๒) กฎหมายว่าด้วยทางหลวง และการบังคับใช้</p> <p>(๓) ความรู้เกี่ยวกับระบบเครื่องชั่งน้ำหนัก และระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมสถานีตรวจสอบน้ำหนัทยานพาหนะ</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๓. ด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคล</p> <p>พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้จัดการด้าน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>(๒) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๓) ข้อบังคับกรมทางหลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) ระเบียบกรมทางหลวง ว่าด้วยเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง พ.ศ. ๒๕๔๙</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๒. ด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) ระบบควบคุมการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทาง (Toll Collection System)</p> <p>(๓) ระเบียบ ขั้นตอน การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทาง</p> <p>(๔) การบริหารจัดการจราจรบริเวณด้านฯ</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๓. ด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคล</p> <p>พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>(๒) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๓) ข้อบังคับกรมทางหลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) ระเบียบกรมทางหลวง ว่าด้วยเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง พ.ศ. ๒๕๔๙</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๒. ด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>(๒) ระบบควบคุมการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทาง (Toll Collection System)</p> <p>(๓) ระเบียบ ขั้นตอน การควบคุมการจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๓. ด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคล</p> <p>พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์