

ที่ กอ ๕ / ๕๕๗๖

วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๒

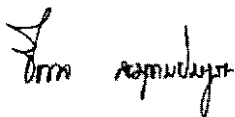
(๕) เรียน ผู้อำนวยการทุกหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบตาม (๑) สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง” จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนรายละ ๓,๙๐๐.- บาท (รายละเอียดตามเรื่องเดิมแนบ)

โปรดประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ หากมีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าว โปรด สนับสนุนงบประมาณจากต้นสังกัด โดยพิจารณาถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อหน่วยงาน ทั้งเป็นผู้ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ หรือหลักสูตรที่มีลักษณะใกล้เคียงมาก่อน ทั้งนี้ โปรดสำรองที่นั่ง และกรอกใบสมัคร (ตามแนบ) ให้ครบถ้วน ส่งไปยังหน่วยงานผู้จัดโดยตรงทางอีเมล training.su๒๐๑๖@gmail.com หรือทาง ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ พร้อมจัดทำบันทึกและแบบใบลาไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๓ ส่งมายังกองฝึกอบรม ก่อนการอบรม ๑๐ วันทำการ เพื่อดำเนินการขออนุมัติต่อไป



(นายธีรพล สมุทธประภูต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้แจ้งเวียนทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
สอบถามเพิ่มเติม กองฝึกอบรม กลุ่มความร่วมมือฯ โทร. ๐ ๒๒๐๖ ๓๗๘๔
ต่อ ๒๕๕๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๕๔ ๖๖๐๐ อีเมล rdcg.training@gmail.com
ณ ๒๕ พ.ย. ๖๒

05/05/2022 10:00 AM



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร“แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง”รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๒
โดย สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานราชการที่มีภารกิจต้องดำเนินการจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์ในการดำเนินงานของหน่วยงาน จำเป็นต้องพิจารณาความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการ โดยเน้นธรรมาภิบาลในเรื่องความสำคัญการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่ขาดจริยธรรม การใช้จ่ายที่ไม่สมเหตุผล ส่งผลให้ผู้ป่วยผู้มารับบริการมีค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของประเทศสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับข้าราชการผู้ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย และทราบหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลว่ามีระบบการเบิกจ่ายอย่างไร เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ พิจารณาการจัดทำราคากลาง สามารถดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์โดยตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และทราบปัญหา อุปสรรคตลอดจนสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหามาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการสำหรับพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร“แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง”เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย และสามารถการกำหนดราคากลางยาสำหรับหน่วยงานรัฐได้อย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับทางหน่วยงานราชการ และลดความผิดพลาดที่จะเกิดกับตัวผู้ปฏิบัติงานเอง

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชาจำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- | | |
|---|-----------|
| ๔.๑ระบบสุขภาพของประเทศไทยและภาพรวมระบบสวัสดิการรักษายาพยาบาล | ๓ ชั่วโมง |
| รูปแบบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลที่ใช้ในปัจจุบัน | |
| ๔.๒หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและประเภทผู้ป่วยในกรณีศึกษาที่พบ | ๓ ชั่วโมง |
| การเบิกจ่ายที่ผิดระเบียบการแก้ไขปัญหาคณะสถานพยาบาลส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลไม่ผ่านในระบบเบิกจ่ายตรง | |
| ๔.๓ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ | ๓ ชั่วโมง |
| การจัดทำราคากลางในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่องค์การเภสัชกรรม | |
| สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหารได้ผลิตออกจำหน่ายการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่ | |
| องค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหารไม่ได้เป็นผู้ผลิตแต่มีจำหน่าย | |
| ๔.๔ การจัดซื้อและเวชภัณฑ์ที่ได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทยการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์โดยตลาด | ๓ ชั่วโมง |
| อิเล็กทรอนิกส์(e-market)การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) | |
| การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์โดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง | |

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

๗. **วิทยากร** อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตัม) อดีตนักวิชาการคลังชำนาญการกรมบัญชีกลาง
ปัจจุบัน พนักงานระดับสูง สำนักบริหารคดีและนิติกร สำนักงาน กสทช.อดีตนิติกรชำนาญการกรมบัญชีกลางและ
วิทยากรชำนาญการกลุ่มกฎหมายด้านสวัสดิการรักษายาบาล

๘. **วิธีการฝึกอบรม**

๘.๑ การบรรยายเชิงเสวนาให้ความรู้จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทราบหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลอย่างถูกต้องตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพและสามารถการกำหนดราคากลางยาสำหรับหน่วยงานรัฐ
ได้อย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทัศนคติและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและเสนอแนะปัญหา อุปสรรค
ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติตามระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-GP)ให้เกิดประสิทธิภาพ

๑๐. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท** (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วยค่าเอกสารประกอบการอบรมค่าตอบแทนวิทยากรค่าเดินทางของ
วิทยากร ค่าอาหารกลางวันอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่
เกี่ยวข้อง(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. **การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. **ช่องทางการสมัคร**

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๐๗๓๗๒ หรือ E-mail: training.su2016@gmail.com

ติดต่อคุณแค มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ ID Line: thailocalsu เพื่อการสมัครแบบออนไลน์

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ Website :www.thailocalsu.com

๑๓. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท** (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร

เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****โอนเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าอบรมจะต้องชำระ
ค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง****

หมายเหตุ กรุณาพกหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงาน มายัง

โทรสารหมายเลข ๐๒ ๔๓๓ ๔๙๓๘ และท่านสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงิน ได้ที่

นางสาวคนธรส ประสมศิลป์ โทรศัพท์ ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘

๑.๑.

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนม)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๒
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก

เวลา	๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ระบบสุขภาพของประเทศไทย” “ภาพรวมระบบสวัสดิการรักษายาบาล” “รูปแบบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลที่ใช้ในปัจจุบัน”
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลทั้งประเภทผู้ป่วยนอก และประเภทผู้ป่วยใน” “กรณีศึกษาที่พบการเบิกจ่ายที่ผิดระเบียบ” “การแก้ไขปัญหากรณีสถานพยาบาลส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลไม่ผ่านในระบบเบิกจ่ายตรง”

วันที่สอง

เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์” “การจัดทำราคากลางในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์” “การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่องค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร ได้ผลิตออกจำหน่ายแล้ว” “การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่องค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร ไม่ได้เป็นผู้ผลิตแต่มีจำหน่าย”
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การจัดซื้อและเวชภัณฑ์ที่ได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย” “การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์โดยตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)” “การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)” “การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์โดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง”
	๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail/Facebook.....ID.Line (ถ้ามี).....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาหาร ☐ อาหารมุสลิม จำนวน.....คน ☐ อาหารอื่นๆ ระบุ.....จำนวน.....คน

☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

วิธีการสมัคร โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ หรือ E-mail: training.su2016@gmail.com

ติดต่อคุณแค มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ ID Line: thailocalsu เพื่อการสมัครแบบออนไลน์

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ www.thailocalsu.com

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร

เลขที่บัญชี : ๔๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

หมายเหตุ

****โอนเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง****

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงโปรดจองล่วงหน้า ๒๐ วัน

หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ ท่านอาจจะได้ห้องพักราคาพิเศษซึ่งเป็นอัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรมสัมมนา สอบถามการจองห้องพักตามแบบฟอร์มการจองห้องพักในแต่ละรุ่น



โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๒๖/๑ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

แบบฟอร์มการจองห้องพักของโรงแรมรอยัลริเวอร์
หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง” (รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒)
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓
☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าพัก

๑. ชื่อผู้พัก.....นามสกุล.....
พักคู่กับ.....นามสกุล.....
๒. ชื่อผู้พัก.....นามสกุล.....
พักคู่กับ.....นามสกุล.....
ชื่อหน่วยงาน.....ที่อยู่หน่วยงาน.....
.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....จำนวน.....คืน จำนวนห้องพัก.....ห้อง

- ☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ไม่มีหน้าต่าง) ราคา ๑,๓๐๐ บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซุฟทีเรีย/มีแอร์/มีหน้าต่าง/ซีทีวี) ราคา ๑,๕๐๐ บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (มีแอร์/มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา ๒,๒๐๐ บาท (รวมอาหารเช้า)

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า ๒๐ วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองห้องพักได้โดยตรงกับทาง “โรงแรมรอยัลริเวอร์”
๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง
๓. ผู้เข้าพักสามารถเข้าพักได้ในเวลา ๑๔.๐๐ น.
๔. โปรดสำรองห้องพักก่อนวันอบรม เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน