



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองฝึกอบรม กลุ่มความร่วมมือฯ โทร. ๐ ๒๒๐๖ ๓๗๘๘ ต่อ ๒๕๔๒๓ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๐๐
ที่ กอ ๕/ ศบ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการทุกหน่วยงาน

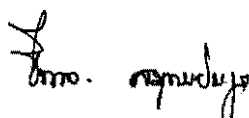
ด้วย สำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดจัดหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๖ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร Microsoft Excel Advanced รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๒. หลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓
๓. หลักสูตร การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics
 - รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๓
 - รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓
๔. หลักสูตร เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓
๕. หลักสูตร การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓
๖. หลักสูตร ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ (รายละเอียดตามแนบ)

โปรดประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ หากมีผู้ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม โปรดกรอกแบบแจ้งความประสงค์ฯ โดยการสแกนคิวอาร์โค้ดด้านล่าง พร้อมจัดทำบันทึกส่งมายังกองฝึกอบรม ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อคัดเลือกเป็นผู้แทนเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรละ ๑ ราย ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่เสนอชื่อผู้ที่ไม่แจ้งรายชื่อยังกองฝึกอบรมภายในกำหนด

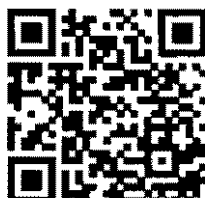
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายธีรพล สมุทรประภูต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม



เลขที่รับ 74	วันที่ - ๓ มี.ค. ๒๕๖๓
เลขที่รับ	วันที่
เลขที่รับ	วันที่

กองฝึกอบรม
เลขที่ ๖๙
วันที่ - ๖ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๔๖ น.

กรมทางหลวง
เลขที่รับ ๗๓
วันที่ - ๒ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๔๖ น.

ด่วนที่สุด

ที่ ดศ ๐๕๐๒/วต๓๖๘



สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

๑) เรียน อธิบดีกรมทางหลวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๖ หลักสูตร ให้แก่บุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานสถิติแห่งชาติและส่วนราชการอื่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสถิติ การประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชา และเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายและวางแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรละ ๑ คน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการอบรมและผู้สมัครสามารถลงทะเบียนการอบรมออนไลน์ที่ <http://nsotraining.nso.go.th> พร้อมส่งหนังสือจากต้นสังกัดไปยังสำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะได้พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และแจ้งผลการคัดเลือกให้ทราบ ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ทั้งนี้สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้ที่ <http://nsotraining.nso.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒) เรียน พล.ต.อ.

- ๖ เพื่อโปรดพิจารณาถึงเอกสารแนบ

ขอแสดงความนับถือ

๓) คุณหญิงทิพย์

คณบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

จก. ๖

(นายเทพฤทธิ์ แก้วบุญมี)

เลขาธิการกรม

- ๓ มี.ค. ๒๕๖๓

(นางสาววันเพ็ญ พูลวงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

(นางสาวสุทธรรักษ์ เรืองศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๕๐ ๕/๐

๖ มี.ค. ๖๓

(ท) ๖๖๖ ๖๖๖

เพื่อโปรดพิจารณาตามแนบ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕ - ๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hddb.nso@gmail.com

๐๖

(นางสาวชนิษฐา โพธิ์จันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ปฏิบัติราชการแทน ผ.ก.๓

- ๖ มี.ค. ๒๕๖๓

เอกสาร ๒๓.๑.๖๓ ๐๖/๖ ๖๓

การอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖ (๙) สำนักงานสถิติแห่งชาติมีอำนาจหน้าที่ในการเผยแพร่สถิติและจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรทางด้านสถิติของประเทศให้มีความเป็นมืออาชีพ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน) ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสถิติ การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายและวางแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๖ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	จำนวน (คน)
๑. Microsoft Excel Advanced รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓	๔๕
๒. การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓	๔๕
๓. การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ ๗ รุ่นที่ ๘	ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ เมษายน ๒๕๖๓	๔๕
	ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓	๔๕
๔. เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ ๑๔	ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓	๔๕
๕. การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓	๔๕
๖. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓	๔๕

(กองนโยบายและวิชาการสถิติ ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับข้าราชการส่วนภูมิภาค)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕ – ๖, ๐ ๒๑๔๓ ๑๓๔๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hrdb.nso@gmail.com

หลักสูตรที่ ๑ Microsoft Excel Advanced รุ่นที่ ๕

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างและแก้ไขตารางเอกสารได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างตารางการคำนวณโดยใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ได้
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟ ข้อมูล วิเคราะห์ และการทำตารางสรุปผลข้อมูลด้วย Pivot Table และ Pivot Chart
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้งาน Macro เบื้องต้นในการต่อยอดขั้นสูง
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel บนระบบ Cloud ได้

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ภาคทฤษฎี

- หลักการทำงานพื้นฐานของโปรแกรม Microsoft Excel และการประยุกต์ใช้งานร่วมกับฟังก์ชันต่าง ๆ
- การใช้โปรแกรม Microsoft Excel ด้านการคำนวณ การจัดทำเอกสาร สร้างสูตรคำนวณด้วยตนเอง

และอัตโนมัติ

- การจัดทำข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel
- การ Import และ Export ข้อมูลเพื่อการใช้งานในโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
- การสรุปข้อมูลด้วย Pivot Table Pivot Chart และการใช้งานฟังก์ชันด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
- การสร้างและใช้งาน Macro เบื้องต้นในการต่อยอดขั้นสูง
- การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ รวมทั้งการสร้าง

และใช้งานไฟล์เอกสารในรูปแบบออนไลน์บนระบบ Cloud

๒. ภาคปฏิบัติ

- แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2010

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการอื่น หรือผู้ที่มีความสนใจ และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel ได้ในระดับดี จำนวน ๔๕ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

นางสาววรารักษ์ ไตรศักดิ์ศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี
ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการอื่น มีความรู้
ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้และเทคนิคที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หลักสูตรที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ ๔

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การสร้างและการจัดการแฟ้มข้อมูล การวิเคราะห์และเสนอผลข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานได้

เนื้อหาของหลักสูตร

- ภาคทฤษฎี
 - ความหมายของข้อมูล ประเภทข้อมูล ระดับการวัดข้อมูล และวิธีเก็บรวบรวมข้อมูล
 - การวิเคราะห์และเสนอผลข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน
 - การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติด้วย Binary Logistic Regression
 - แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและสารสนเทศ
- ภาคปฏิบัติ
 - แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและสารสนเทศ

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการอื่น หรือผู้ที่มีความสนใจ จำนวน ๔๕ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

- นางสาวบุศรา แสงอรุณ นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองสถิติพยากรณ์
- นางสาวอังสนา เพชรศักดิ์วงศ์ นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองสถิติพยากรณ์

สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการอื่น มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ไปวิเคราะห์ข้อมูลสถิติได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

หลักสูตรที่ ๓ การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและประเภทของ Infographics
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวคิดของสื่อ การร้อยเรียงเรื่องราว และการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพกราฟิก
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและการใช้เครื่องมือในการสร้าง Infographics
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานได้

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ภาคทฤษฎี

- ความเป็นมาและประเภทของ Infographics
- ตัวอย่างที่ดีและไม่มีของ Infographics
- องค์ประกอบของ Infographics
- หลักการของ Press Release และการกำหนดหัวเรื่องที่น่าสนใจ
- กระบวนการจัดทำ Infographics
- เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น
- Data Visualization
- เครื่องมือที่ใช้ในการสร้าง Infographics
- ช่องทางการนำเสนอ Infographics
- การพัฒนาโครงร่าง Infographics
- การใช้งาน Web Applications เพื่อจัดทำ Infographics
- การจัดทำ Infographics ให้อยู่ในรูปแบบ Digital File
- การนำประเด็นที่น่าสนใจมานำเสนอในรูปแบบ Infographics

๒. ภาคปฏิบัติ

- แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติในการสร้าง Infographics พร้อมทั้งการนำเสนอผลงานกลุ่ม

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูลของส่วนราชการอื่น หรือผู้ที่มีความสนใจ จำนวน ๕๐ คน แบ่งออกเป็นรุ่นละ ๔๕ คน

ระยะเวลาการอบรม

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

๑. นายศราวุฒิ ศรีทอง นักวิชาการสถิติชำนาญการ ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ
๒. นายพลากร ดวงเกตุ นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองสถิติพยากรณ์
๓. นายอภิเดช แก่นนาค เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน กองสถิติพยากรณ์

สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี
ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูลของส่วนราชการอื่น มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว
และสามารถนำเสนอข้อมูลให้แก่ผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรที่ ๔ เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ ๑๔

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการคำนวณค่าสถิติต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำโปรแกรมสำเร็จรูปไปประยุกต์ใช้ในงานด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำผลงานมาใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจของผู้บริหารในทุกระดับ

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ภาคทฤษฎี

- แนะนำโปรแกรมและการใช้งานโปรแกรม
- เทคนิคการจัดเตรียมข้อมูลและการบันทึกข้อมูล
- คำสั่งต่าง ๆ และวิธีการใช้งาน เช่น คำสั่งสถิติเชิงพรรณนา คำสั่งการจัดทำข้อมูล คำสั่งการนำเสนอข้อมูล

ด้วยกราฟและตาราง

- เทคนิคการสร้างคำสั่งอัตโนมัติเพื่อการใช้งาน
- การ Import และ Export ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้งานกับโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
- เทคนิคการควบคุมการบันทึกข้อมูล

๒. ภาคปฏิบัติ

- แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูล วิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการอื่น หรือผู้ที่มีความสนใจ จำนวน ๔๕ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

นางสาวราภรณ์ ไตรศักดิ์ศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการอื่น มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรที่ ๕ การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL รุ่นที่ ๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล (Database) และการบริหารจัดการข้อมูลจากฐานข้อมูลแบบ CRUD (Create Read Update และ Delete)
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจกระบวนการงานและการใช้ประโยชน์จาก SQL
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือในการสืบค้นข้อมูล
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานได้

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ภาควิชา

- ความหมายของฐานข้อมูล (Database) และความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการจัดทำฐานข้อมูล
- ขั้นตอน กระบวนการ และคำสั่งในการเรียกใช้ SQL เพื่อการบริหารจัดการฐานข้อมูล
- ประเภทการเชื่อมโยงข้อมูลด้วยการ Join Tables
- กรณีตัวอย่างการใช้ประโยชน์จากการสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูลของโครงการสำรวจ/สำมะโน

ของสำนักงานสถิติแห่งชาติด้วย SQL

๒. ภาคปฏิบัติ

- แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูลด้วย SQL

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการอื่น หรือผู้ที่มีความสนใจ จำนวน ๔๕ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

นางสาวสุกัญญา บรรดาศักดิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ

สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการอื่น มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ไปบริหารจัดการฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรที่ ๖ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) รุ่นที่ ๒
วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
- ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจกระบวนการงานการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับงานสถิติ
- ๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือประเภท Ecosystem ในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่

เนื้อหาของหลักสูตร

- ๑. ภาคทฤษฎี
 - ความหมายของข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
 - ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
 - องค์ประกอบที่สำคัญของข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
 - ขั้นตอนและกระบวนการที่สำคัญเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
 - กรณีตัวอย่างการประยุกต์ใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
 - แนวทางการประยุกต์ใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
 - นวัตกรรมสมัยใหม่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
 - การใช้เครื่องมือ Ecosystem ในการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
- ๒. ภาคปฏิบัติ
 - แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือ Ecosystem ในการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการอื่น หรือผู้ที่มีความสนใจ จำนวน ๔๕ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

นายทรงพล ไหมสาส์ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการอื่น มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถใช้เครื่องมือประเภท Ecosystem จัดการและวิเคราะห์ข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดการรับสมัคร
การอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ช่องทาง
๑. ประชาสัมพันธ์ การอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๖ หลักสูตร	ตั้งแต่ วันที่ ๒ ม.ค. ๖๓ เป็นต้นไป	ทางอินเทอร์เน็ตที่ http://nsotraining.nso.go.th
๒. วิธีการสมัคร ๒.๑ กรอกใบสมัครทางระบบลงทะเบียน การอบรมออนไลน์ ๒.๒ พิมพ์ใบสมัครเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อเซ็นรับรอง	ระหว่าง วันที่ ๒ – ๓๑ ม.ค. ๖๓	ทางอินเทอร์เน็ตที่ http://nsotraining.nso.go.th/course_open.php http://nsotraining.nso.go.th/regs.php http://nsotraining.nso.go.th/check.php
๓. จัดส่งหนังสือเสนอรายชื่อผู้สมัครเข้ารับ การอบรมพร้อมใบสมัครไปยังสำนักงาน สถิติแห่งชาติ	ภายใน วันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๓	ทางไปรษณีย์ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
๔. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เข้ารับการอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร	วันที่ ๒๑ ก.พ. ๖๓	ทางอินเทอร์เน็ตที่ http://nsotraining.nso.go.th

สามารถ Download “คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนการอบรมออนไลน์” ได้ที่ <https://bit.ly/2Mnm86D>
หรือ QR Code

