



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘ - ๗๕ ต่อ ๒๕๔๙๗ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๐๐

ที่ กอ.๔/ ๒๖๙

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง เปิดรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร งานบำรุงรักษาทาง โดยวิธีการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

เรียน ผู้อำนวยการทุกหน่วยงาน

ด้วยกองฝึกอบรมจะดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร งานบำรุงรักษาทางโดยวิธีการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของกรมฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถในด้านการบำรุงรักษาทางอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับงานในความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าเรียนโดยผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต จากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ที่ สำนักงาน บ้าน หรือสถานที่อื่นๆ ที่สะดวก ซึ่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ต้องมีความพร้อมด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ และสามารถบริหารเวลาในการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ต้องสมัครเข้าอบรมด้วยตนเองโดยเปิดหน้าเว็บไซต์ของกรมทางหลวง และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามขั้นตอน (เอกสารแนบ) ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำหรับผู้ที่ได้เข้าเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จะได้รับวุฒิปับตรจากการฝึกอบรมโดยมีคะแนนพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง ๓ PDU จากสภาวิศวกร หากมีข้อสงสัยโปรดสอบถาม คุณอุทัยรัตน์ พัฒนประเสริฐกุล โทรศัพท์ ๐๘ ๐๙๙๙ ๕๙๗๔ email address: mukuthairat@yahoo.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายพงษ์พันธ์ จันเงิน)

วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

หลักสูตร งานบำรุงรักษาทาง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความสามารถในด้านการบำรุงรักษาทางอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับงานในความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างสังกัดกรมทางหลวง
๒. มีความรู้เบื้องต้นในการใช้งานคอมพิวเตอร์
๓. มีความรู้ทางการใช้งานอินเทอร์เน็ต

โครงสร้างบทเรียน

หลักสูตร งานบำรุงรักษาทาง มีการแบ่งเนื้อหาบทเรียนเป็น ๑๓ บท ดังนี้

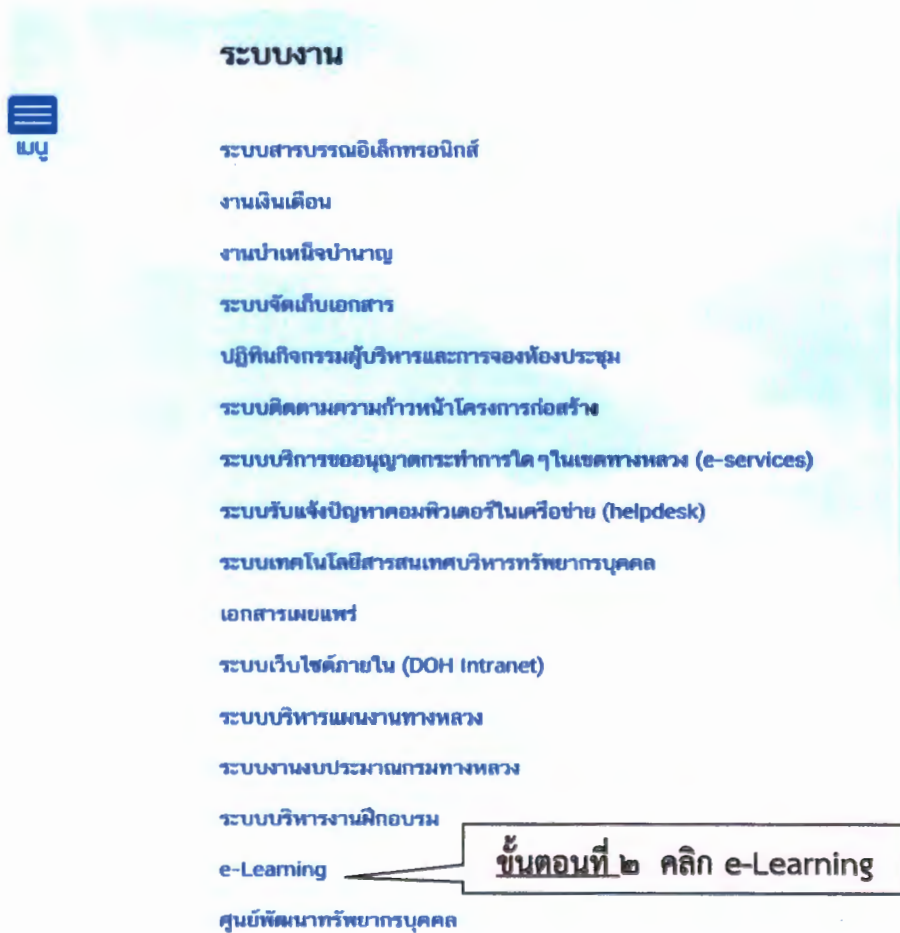
- บทที่ ๑ ปรัชญาการบำรุงทาง
- บทที่ ๒ การดูแลทางผิวแอสฟัลต์
- บทที่ ๓ การดูแลทางคอนกรีต
- บทที่ ๔ การดูแลทางผิวลูกรัง
- บทที่ ๕ การดูแลสะพาน
- บทที่ ๖ การดูแลท่อ
- บทที่ ๗ การดูแลให้ความปลอดภัยแก่การจราจร
- บทที่ ๘ ความเสียหาย/อันตรายจากรถบรรทุกหนักเกินพิกัด
- บทที่ ๙ มาตรการป้องปราม/ปราบปรามรถบรรทุกหนักเกินพิกัด
- บทที่ ๑๐ ข้อมูลทางวิศวกรรมที่ต้องการในการดำเนินงานบำรุงทาง
- บทที่ ๑๑ การจัดทำแผนงานบำรุงทาง
- บทที่ ๑๒ การบริหารเงินบำรุงทาง
- บทที่ ๑๓ การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับทางหลวงที่เปิดบริการแล้ว

ขั้นตอนการสมัครเรียน e-Learning

ขั้นตอนที่ 1 เปิดหน้าเว็บไซต์ของกรมทางหลวง เลื่อนลงมาด้านล่าง คลิกที่ ระบบงาน ดังรูป



ขั้นตอนที่ 2 จากนั้นคลิก e-Learning



ขั้นตอนที่ ๓ จะเข้าสู่ Home Page ดังรูป



ขั้นตอนที่ ๔ สำหรับผู้เรียนที่ยังไม่มี Username และ Password ให้คลิก “สมัครสมาชิก” และกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มด้วยข้อมูลจริง (สำหรับผู้ที่เคยสมัครแล้ว สามารถใช้ Username และ Password เดิมได้เลย โดยข้ามไปดู ขั้นตอนที่ ๖)



กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม

กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม

บัญชีผู้ใช้ใหม่

▼ **ตั้งชื่อ username และ password ใหม่** ▼ Collapse all

ตั้งชื่อใหม่*

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s)

ตั้งชื่อผ่าน* ซ้ำกับชื่อ

▼ **กรอกรายละเอียดส่วนตัว**

อีเมล*

ชื่อจริง*

นามสกุล*

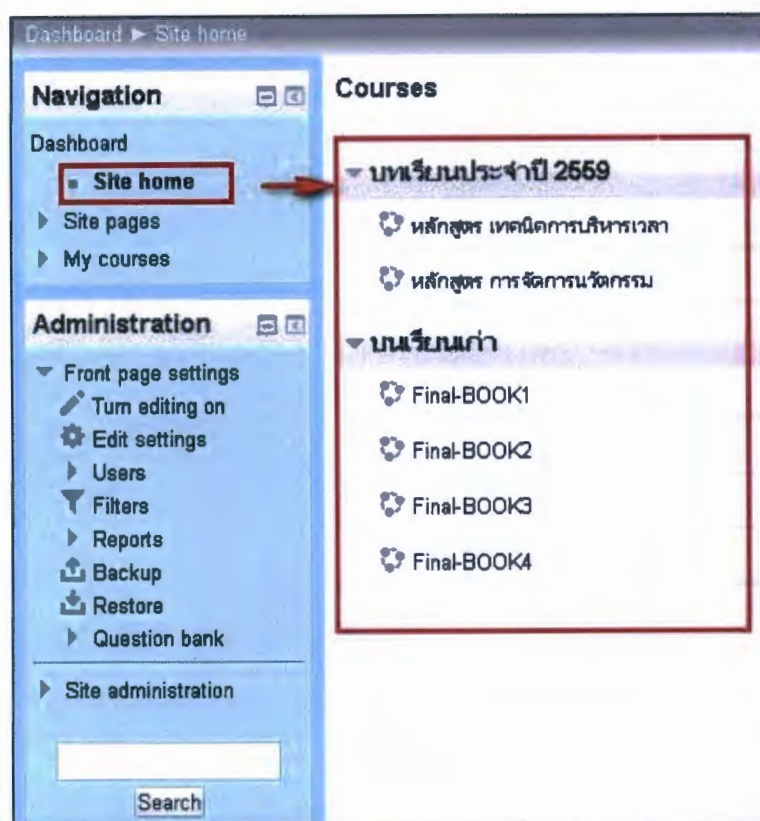
จังหวัด*

ประเทศ Thailand ▼

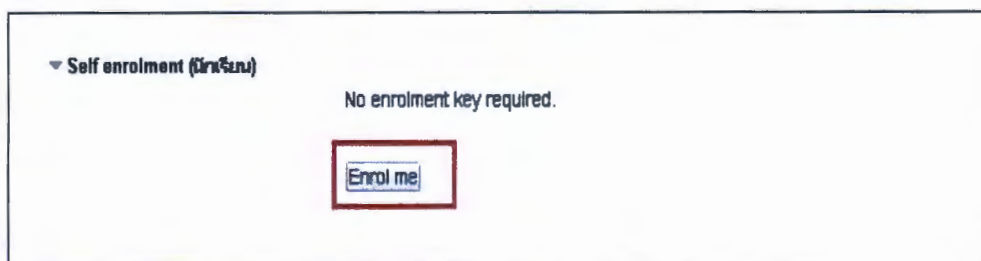
กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน *

ขั้นตอนที่ ๕ เมื่อผู้เรียนกรอกแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว คลิก “สร้าง account ใหม่” ระบบจะทำการส่งลิงค์ให้กับผู้เรียนเพื่อคลิกยืนยันการสมัครทาง email ที่ระบุในแบบฟอร์มจึงจะถือว่าการสมัครสมบูรณ์

ขั้นตอนที่ ๖ เมื่อ Log in เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายวิชาที่เปิดสอน โดยผู้เรียนจะต้องคลิกเลือกวิชาเรียนที่สนใจ



ขั้นตอนที่ ๗ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Enrol me” เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัคร



ขั้นตอนที่ ๘ เมื่อถึงวันกำหนดเปิดเรียนของหลักสูตร ระบบจะแสดงหัวข้อบทเรียนทั้งหมดให้ผู้เรียนคลิกเรียนตามลำดับ

คลิกเข้าเรียน	
<input type="checkbox"/> บทนำ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ตอนที่ 1 ที่มาของเวลาและความสำคัญของการบริหารเวลา	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ตอนที่ 2 เทคนิคการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ตอนที่ 3 เทคนิคการบริหารเวลากับการสร้างนิสัยลงมือทำทันที	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ตอนที่ 4 เทคนิคการรักษามาตรฐานการบริหารเวลาอย่างต่อเนื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>
แบบทดสอบหลังเรียน	
<input type="checkbox"/> คลิกทำแบบทดสอบ	<input type="checkbox"/>

ขั้นตอนที่ ๙ ในแต่ละรายวิชาจะมีหัวข้อย่อยให้เลือกเรียน โดยผู้เรียนสามารถคลิกเรียนในแต่ละหัวข้อจนจบหลักสูตร

ตอนที่ 1 ที่มาของเวลาและความสำคัญของการบริหารเวลา	
	Info Reports
<p>ตอนที่ 1 ที่มาของเวลาและความสำคัญของการบริหารเวลา</p> <p>Number of attempts allowed: Unlimited Number of attempts you have made: 1 Grade for attempt 1: 1 Grading method: Highest attempt Grade reported: 1</p> <p style="text-align: right;">Delete all SCORM attempts</p>	
Contents	
<ul style="list-style-type: none"> o ตอนที่ 1 ที่มาของเวลาและความสำคัญของการบริหารเวลา o II ตอนที่ 1 ที่มาของเวลาและความสำคัญของการบริหารเวลา 	
<p><input type="button" value="Start a new attempt"/></p> <p><input type="button" value="Enter"/></p>	

ความหมายของธงแสดงสถานะ

- II ยังไม่ได้เรียน...
- II ยังเรียนไม่จบ...
- II เรียนจนแล้ว...
- II สอนผ่าน...
- II สอนตก