



กองทัพเรือ
รับที่ ๗๖๗๗
วันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๔๑๒๔ โทรสาร. ๐๒๘๕๕.๙๕๕๙
ที่ กจ.๕/๔๕๙/๔ วันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครหัวหน้าฝ่ายและตำแหน่งที่ต้องการดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เอก鞍การกรร ม ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน
สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง และแขวงทางหลวง
พิเศษระหว่างเมือง

ด้วยกรมทางหลวง มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง¹
ประเภททั่วไป ระดับอาชีวะ สายงานช่าง และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ที่ว่าง จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง²
ดังนี้

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/โครงการ	สำนัก/กอง
๑.	๗๗๒	นายช่างโยธาอาชีวะ	กลุ่มงานก่อสร้างและบูรณะทาง โครงการขนาดใหญ่ โครงการก่อสร้างทาง	สำนักก่อสร้างทางที่ ๑
๒.	๗๗๔	นายช่างโยธาอาชีวะ	กลุ่มงานก่อสร้างและบูรณะทาง โครงการขนาดใหญ่ โครงการก่อสร้างทาง	สำนักก่อสร้างทางที่ ๑
๓.	๗๗๔	นายช่างโยธาอาชีวะ	กลุ่มงานก่อสร้างและบูรณะทาง โครงการขนาดใหญ่ โครงการก่อสร้างทาง	สำนักก่อสร้างทางที่ ๑
๔.	๑๓๖๒	นายช่างโยธาอาชีวะ	กลุ่มงานก่อสร้างและบูรณะทาง โครงการพิเศษและงานเร่งด่วน ฉุกเฉิน โครงการก่อสร้างทาง	สำนักก่อสร้างทางที่ ๒
๕.	๑๓๖๔	นายช่างโยธาอาชีวะ	กลุ่มงานก่อสร้างและบูรณะทาง โครงการพิเศษและงานเร่งด่วน ฉุกเฉิน โครงการก่อสร้างทาง	สำนักก่อสร้างทางที่ ๒
๖.	๑๕๑๙	นายช่างโยธาอาชีวะ	ศูนย์สร้างทางขอนแก่น ฝ่ายควบคุมงานก่อสร้างทาง โครงการก่อสร้างทาง	สำนักก่อสร้างทางที่ ๒
๗.	๒๖๘๓	นายช่างโยธาอาชีวะ	กลุ่มสำรวจและประมาณราคา	สำนักจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
๘.	๒๖๘๕	นายช่างโยธาอาชีวะ	กลุ่มสำรวจและประมาณราคา	สำนักจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
๙.	๒๗๐๔	นายช่างโยธาอาชีวะ	กลุ่มสำรวจและประมาณราคา	สำนักจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/โครงการ	สำนัก/กอง
๑๐.	๗๓๔๕	นายช่างโยธาอาวุโส	ส่วนสำรวจและประเมินสภาพทาง ฝ่ายสำรวจฐานราก	สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ
๑๑.	๗๐๑๔	นายช่างสำรวจอาวุโส	ส่วนสำรวจและออกแบบ ฝ่ายสำรวจ	สำนักงานทางหลวงที่ ๑๔
๑๒.	๓๔๒๓	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	แขวงทางหลวงเชียงรายที่ ๑
๑๓.	๔๗๗๒	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	แขวงทางหลวงกาญจนบุรี
๑๔.	๖๐๔๒	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	แขวงทางหลวงปทุมธานี
๑๕.	๖๗๘๗	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	แขวงทางหลวงนครศรีธรรมราช ที่ ๒ (ทุ่งสง)
๑๖.	๖๘๒๖	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	แขวงทางหลวงกระบี่
๑๗.	๖๘๖๔	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	แขวงทางหลวงภูเก็ต
๑๘.	๖๔๔๔	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	แขวงทางหลวงระนอง
๑๙.	๖๘๔๒	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	แขวงทางหลวงตรัง
๒๐.	๔๔๙๑	เจ้าพนักงานธุรการ อาวุโส	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	แขวงทางหลวงนครสวรรค์ ที่ ๒ (ตากฟ้า)

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิที่จะเข้ารับการคัดเลือก

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศกรมทางหลวง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ นับถึงวันปิดรับสมัคร (เอกสารแนบ ๑)

๒. การรับสมัคร

๒.๑ กำหนดการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยสามารถยื่นเอกสารเพื่อการคัดเลือกทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) โดยจ่าหน้าซองถึงผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสร้างและบรรจุแต่งตั้ง อาคาร ๑๒ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง เลขที่ ๒/๔๖๖ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุนของด้านล่างข่าวรับสมัคร คัดเลือกฯ) ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ

๒.๒ ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ได้โดยไม่จำกัดจำนวนตำแหน่งที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก โดยให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก (แบบคุณสมบัติบุคคลและผลงาน) เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (ตามเอกสารแนบ ๒) จำนวน ๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุดและสำเนา ๕ ชุด) และจัดทำบันทึกนำเสนอสำนักงานต้นสังกัดมายังกองการเจ้าหน้าที่โดยตรง และให้จัดทำบันทึกสำเนาเรียนผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาเพื่อทราบด้วย

๓. เอกสารที่ต้องยื่นเพื่อขอเข้ารับการคัดเลือก ประกอบด้วย

๓.๑ ใบປະหน้า (ให้ระบุทุกตำแหน่งเลขที่ ที่ประสงค์สมัครคัดเลือก)

๓.๒ แบบฟอร์มคุณสมบัติบุคคลและผลงาน พร้อมแบบรูปถ่ายชุดปกติขาวหรือชุดข้าราชการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

เอกสารตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ให้ใช้คลอดเย็บกระดาษที่มุ่งบนด้านซ้ายของเอกสาร โดยไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม

๔. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรมทางหลวง และคณะกรรมการที่กรมแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกในประกาศกรมทางหลวง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ

๕. เนื่องไข

กองการเจ้าหน้าที่ขอสงวนสิทธิ์ไม่นำเสนอเอกสารประกอบการคัดเลือกของผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกให้คณะกรรมการพิจารณาในกรณีที่คุณสมบัติและเอกสารประกอบการคัดเลือกไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบ ๑ - ๒ ได้จาก QR code ท้ายหนังสือฉบับนี้และหากมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้โดยตรง ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๘๕๕ ๖๖๖๘ - ๗๕ ต่อ ๒๕๑๒๓, ๒๕๑๒๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบต่อไป

ลง

- หลง กั้ง ก -

(๑๙)

(นางอรุณ ไชยวงศ์น้อย)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป



<https://rb.gy/zippgy>



<https://bit.ly/3eT6jSD>

เอกสารแนบ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

เอกสารแนบ ๒ แบบคุณสมบัติบุคคลและผลงาน



แบบคุณสมบัติบุคคลและผลงาน

ของ

.....(ระบุคำนำหน้าตามด้วย ชื่อ - สกุล).....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่..... ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....(ระบุชื่อตามกฎหมาย).....

.....(ระบุชื่อหน่วยงานตามกฎหมาย)..... กรมทางหลวง

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

๑. ตำแหน่งเลขที่..... ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....(ระบุชื่อตามกฎหมาย).....

.....(ระบุชื่อหน่วยงานตามกฎหมาย)..... กรมทางหลวง

๒. ตำแหน่งเลขที่..... ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....(ระบุชื่อตามกฎหมาย).....

.....(ระบุชื่อหน่วยงานตามกฎหมาย)..... กรมทางหลวง

คุณสมบัติบุคคลและผลงาน

รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ..... นามสกุล.....

๑.๒ เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน..... มือถือ.....

๒. ประวัติการศึกษา (เริ่มจากวุฒิแรกบรรจุ ถึงวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิและวิชาเอก
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

.....
.....
.....

๓. ประวัติการรับราชการ

๓.๑ ประวัติการรับราชการทั้งหมด (เริ่มจากการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งต่าง ๆ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ตั้งแต่วันที่-ถึงวันที่	รวมระยะเวลา
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่มงาน/ส่วน/กลุ่ม.....
สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....

ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน รวม..... ปี..... เดือน..... วัน.....

๓.๓ ปัจจุบันช่วยราชการที่ (ถ้ามี).....
ตามคำสั่งที่..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

๔. ข้อคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด (ระบุชื่อหน่วยงาน).....

ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด (ระบุชื่อหน่วยงาน).....

ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด (ระบุชื่อหน่วยงาน).....

๕. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน (โดยสังเขป)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ผลงาน/รางวัลที่ภาคภูมิใจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ผลงานที่ปฏิบัติเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. วิสัยทัศน์ แนวคิดในการพัฒนางาน/การแก้ไขปัญหา

๔.๑ หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔.๒ ข้อเสนอในการพัฒนา/การแก้ไขปัญหา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔.๓ ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด.....

<u>ตอนที่ ๑ รายการประเมิน</u>	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว ก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรือ งานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาด ก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหา เช่นนั้นซ้ำอีก 	๒๐	
๒. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์หาลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) 	๒๐	
๓. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - รักษาอิฐ - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๒๐	
๔. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงานผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๒๐	
๕. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวพ้นวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๒๐	
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ - ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นผู้ประเมินพร้อมทั้งระบุเหตุผลการประเมินเป็นรายลักษณะอักษร

๑๕

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

- () ผ่านการประเมิน
() ไม่ผ่านการประเมิน

(ระบุเหตุผล)

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่) / /

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเห็นอีกขึ้นไป ๑ ระดับ

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
() มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

(ระบุเหตุผล)

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่) / /

หมายเหตุ (๑) กรณีที่ผ่านการประเมิน คือ ผู้จะเข้ารับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนมากกว่า ๗๐ คะแนน สำหรับการคัดเลือก โดยผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ ต้องมีความเห็นสอดคล้องกันว่า “ผ่าน”

(๒) กรณีผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกได้รับคะแนนไม่ถึงตามเกณฑ์ที่กำหนด ถือว่า “ไม่ผ่าน” และไม่สามารถเข้ารับการคัดเลือกได้ ผู้บังคับบัญชาที่ประเมินต้องซึ่งผลกระทบพิจารณาให้ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกทราบ และติดตามดูแลให้ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกปรับปรุงพัฒนาตนเองต่อไป