



ที่ กจ.บ/ ๕๖๕๐

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง
ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง และ
แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

(นางสาวชนานันท์ จุละจาริตต์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติไว้ว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสถานที่และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารหรือเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงาน ซึ่งต่อมาสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และให้ส่วนราชการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น กรมทางหลวงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. และ ตามที่กฎหมายกำหนด จึงได้กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ โดยมีองค์ประกอบและรายละเอียดดังนี้

๑. ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ มีดังนี้

- ๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- ๑.๒ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- ๑.๓ สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน
- ๑.๔ หลักเกณฑ์ที่มีสภาพอย่างกฎหมายมีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน
- ๑.๕ ผลการพิจารณาหรือวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อประชาชน
- ๑.๖ นโยบายและการตีความ
- ๑.๗ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ
- ๑.๘ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๑.๙ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุน

กับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

- ๑.๑๐ มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติ

คณะรัฐมนตรี

๒. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทางหลวง (สถานที่ตั้งอยู่ที่อาคารพหลโยธิน ชั้น ๑ ถนนศรีอยุธยา เปิดให้บริการระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์)

๒.๒ เว็บไซต์กรมทางหลวง (www.doh.go.th)

๒.๓ เว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานทางหลวง แขวงทางหลวง ศูนย์สร้างทาง และศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน

๒.๔ สายด่วนกรมทางหลวง ๑๕๘๖

๒.๕ สื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) กรมทางหลวง เฟซบุ๊ก (Facebook) หน่วยงานในสังกัด เป็นต้น

๒.๖ สื่อมวลชนต่าง ๆ เช่น รายการโทรทัศน์ทางเลือกทางหลวง รายการโทรทัศน์ อุ่นใจ...ใช้มอเตอร์เวย์ รายการโทรทัศน์เช้านี้ประเทศไทย จส.๑๐๐ สวพ.๙๑ เป็นต้น

๒.๗ สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปี วารสารทางหลวงสัมพันธ์ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒.๘ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๓. หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ให้สำนักงานเลขาธิการกรมเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่อยู่ในความรับผิดชอบ ได้แก่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทางหลวง สายด่วน กรมทางหลวง ๑๕๘๖ สื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ สื่อมวลชนต่าง ๆ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

๓.๒ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการพัฒนาระบบเว็บไซต์กรมทางหลวงรองรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) พร้อมทั้งกำหนดแนวทางและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการกำหนดแนวทางการตรวจสอบและติดตามข้อมูลที่จำเป็นจากหน่วยงาน ในสังกัดกรมทางหลวง ตลอดจนการควบคุมดูแลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงานใน ภูมิภาคและการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังเว็บไซต์กรมทางหลวง

๓.๓ ให้หน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ตามข้อ ๒.๓ (สำนักงานทางหลวง แขวงทางหลวง ศูนย์สร้างทาง และศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน) รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ หน่วยงาน

๓.๔ ให้ทุกหน่วยงานรับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานและเฟซบุ๊กของหน่วยงาน รวมทั้งให้ความร่วมมือและดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ สำนักงานเลขาธิการกรมและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๑.๑๑ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ แผนการจัดหาพัสดุ รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผน การจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑.๑๒ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน เช่น หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานบริการประชาชน ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้หรือรับบริการของประชาชนที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับให้บริการ รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รายงานข้อมูลเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง รายงานการประเมินผลการให้บริการ กฎ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑.๑๓ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน งบประมาณประจำปีที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เป็นต้น

๑.๑๔ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน เช่น แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑.๑๕ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน เช่น หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากรและเอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อบุคลากร และรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น

๑.๑๖ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานการประเมินหรือผลการตรวจสอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๗ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่กรมทางหลวงเห็นสมควร

๔. การกำกับดูแลและการติดตามการดำเนินการ

๔.๑ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรการนี้อย่างเคร่งครัด

๔.๒ ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการนี้ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และแนวทางการป้องกันหรือแก้ไข เสนอผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารของหน่วยงานเป็นระยะ

๔.๓ ให้สำนักงานเลขาธิการกรมและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดเก็บข้อมูลสถิติจำนวนผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับบริการผ่านช่องทางที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของกรมทางหลวงอย่างน้อยปีละครั้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผบ.กท

• เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา


(นายสรวิธ ทรงศิริไธ)
อธิบดีกรมทางหลวง



(นายปิยพงษ์ จิวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง